


Согласовано  
Председатель  
Управляющего Совета  
 О.Н. Макеева

Утверждено  
Директор школы  
 Ю.П. Мельниченко  
приказ от 27.01.2021 г. № 37



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими** **обучающимися и их родителями (законными представителями)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

### **2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих детей и учеников школы в целом.

### **3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

### **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

### **5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися**

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 7 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце модуля, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих одного-двух уроков оценить его уровень знаний.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.5. Учитель–предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит дополнительные занятия со слабоуспевающими обучающимися.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости обучающихся, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. При выполнении п.п. 5.1-5.8. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

#### **6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу, учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия школьной медицинской сестрой, с предупреждением классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.



6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков.

6.4. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.5. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему обучающемуся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

#### **7. Программа деятельности обучающегося**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может посетить дополнительное занятие.

#### **8. Программа деятельности социального педагога**

8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

8.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

8.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чём родители информируются в обязательном порядке.

#### **9. Программа деятельности администрации школы**

9.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

9.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников образовательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

#### **10. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних**

10.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **11. Педагогический совет ОУ**

11.1. Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения или переведен условно.

#### **12. О контроле за соблюдением данного Положения.**

12.1. Ежедневный контроль осуществляют классный руководитель, учителя-предметники.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 6 от 26.01.2021 г.