

Алгоритм действий при организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном питании

Лечебное и Диетическое питание предоставляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) обучающегося заявления (приложение 1 к Алгоритму действий) и следующих документов:

Шаг 1: медицинская справка/заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием заболевания, расшифровки ограничений на группу продуктов или пищевого аллергена, срока действия назначенной диеты, даты следующего посещения лечащего врача; справка о том, что ребенок состоит на учете у медицинского специалиста (диетолог, иммунолог, аллерголог и т.д.) по соответствующему заболеванию; назначение врача о необходимости организации для обучающегося лечебного или диетического питания; индивидуальное меню, разработанное медицинским специалистом в соответствии с назначениями лечащего врача.

Шаг 2: После предоставления документов, указанных в п.1 (Алгоритма действий), между школой и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении необходимых условий в образовательной организации для питания обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, с использованием готового домашнего питания, предоставленного родителями (законными представителями) обучающегося.

Шаг 3: Школа при создании условий руководствуется пакетом документов, перечисленных в п. 2 Алгоритма действий.

Шаг 4: Директор издает приказ и утверждает следующее:

- список обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача и питающихся в образовательной организации с использованием готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными — представителями) обучающихся;
- назначение работника, ответственного за сопровождение организационных моментов для комфортного пребывания в образовательной организации обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача;
- назначение работника, ответственного за осуществление приема от родителей (законных представителей) готового домашнего питания и выдачи его обучающимся по индивидуальному меню.

Шаг 5: Классный руководитель осуществляет сбор документов, указанных в п.1 (Алгоритма действий) от родителя (законного представителя) обучающегося. Классный руководитель/воспитатель должен иметь необходимую информацию о заболевании обучающегося и его течении и ознакомить с ней других педагогов. Отдельно формируется пакет копий документов для прикрепленного к образовательной организации медицинского работника, учителя физкультуры, работников столовой.

