

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол от 30.04.2021 г. № 9



Утверждено

Директор

Ю.П. Мельничёнок  
приказ от «30» апреля 2021г. № 218

Согласовано с Советом родителей  
от 30.04.2021 г. № 4,  
Советом обучающихся  
протокол от 30.04.2021 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о медицинском кабинете

#### 1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Подлесное Марковского района Саратовской области им. Ю.В. Фисенко разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.4.2. 2821-10, "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на ОУ.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека и администрацией, педагогическим коллективом МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

## 2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

### 2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья детей, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи школьникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

### 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, кабинетов, санитарногигиенических комнат и др. помещений МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

-санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на;

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди детей и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

- взаимодействие с ЦРБ по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

- ведение учётно- отчётной медицинской документации.

### 3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;

-лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

-санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям учреждения.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт следующую документацию: - оформление документов на вновь прибывших детей; - анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам; - составление отчётов по заболеваемости и др.; - ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медсестра ведёт установленную документацию по питанию детей в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

#### 4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

##### 4.1. Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников;

- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей), знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять детей на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на, учителей о состоянии здоровья обучающихся;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в ЦРБ о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с ЦРБ и представлять им необходимую документацию.

## 5. Организация медицинского контроля

5.1. Медсестра осуществляет в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся ;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;

- санитарным состоянием пищеблока:

- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным и полным прохождением персоналом ОУ обязательных медицинских профосмотров;

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: - аналитической справки; - справки о результатах контроля; - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## 6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право: б

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся; - вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## 7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.