

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Подлесное
Марксовского района Саратовской области им. Ю.В. Фисенко

<p>«Рассмотрено» Рассмотрено на заседании методического совета Протокол № <u>3</u> « <u>11</u> » <u>ноября</u> 2020 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МОУ – СОШ с. Подлесное <u>93</u> /К.А. Феоктисова/ « <u>11</u> » <u>ноября</u> 2020 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ – СОШ с. Подлесное <u>Ю.П. Мельниченко</u> /Ю.П. Мельниченко/ Приказ № <u>438</u> от « <u>11</u> » <u>ноября</u> 2020 г.</p>
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
9 класс
(обучение на дому)**

Составитель: Варламова Светлана Николаевна, учитель начальных классов

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
« 11 » ноября 2020 г.

2020 – 2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык». 3-5
2. Содержание курса 6-8
3. Календарно-тематическое планирование 9-11

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

Предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

Изучение учебного предмета «Русский язык: письмо и развитие речи» обеспечивает формирование личностных, познавательных, коммуникативных и регулятивных действий, создаёт условия для формирования «языкового чутья» как результата ориентировки ребёнка в грамматической и синтаксической структуре родного языка и обеспечивает успешное развитие адекватных возрасту форм и функций речи, включая обобщающую и планирующую функции. На уроках русского языка осуществляется формирование нравственных качеств, понимания таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «природа», «родина», «уважение к старшим». В 9 классе: в процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки. Воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Адаптированная рабочая программа определяет два уровня овладения предметными результатами - минимальный и достаточный.

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<ul style="list-style-type: none">• Писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора(75-80 слов);• пользоваться школьным орфографическим словарем;• решать орфографические задачи, опираясь на схему;• использовать изученные правила правописания с помощью учителя;• различать и называть части речи с помощью опоры;• принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;• составление текста по плану и	<ul style="list-style-type: none">• Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (75-80 слов);• пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;• образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему;• использовать изученные правила правописания орфограмм в разных частях слова;• определять части речи и их грамматические признаки;• отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

<p>опорным словам с помощью учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • записывать части текста после предварительного соотнесения с планом; • оформлять деловые бумаги (заявление, анкета и автобиография) с опорой на образец (под руководством учителя); • разбор предложений с помощью опорных таблиц и учителя. 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию; • составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями; • оформлять деловые бумаги с опорой на образец. (заявление, анкета и автобиография); • самостоятельный разбор предложений с помощью опорных таблиц.
---	--

Личностные учебные действия:

- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны
- понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование учебных действий (УД).

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию
- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.)
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию

- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т.п.)

- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач

- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные

Содержание курса

№ п/п	Название раздела	Содержание	Кол- во часов
1	Повторение	Простое и сложное предложение, грамматическая основа. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами, и, а, но. Распространение простых и сложных предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения; схемы однородных предложений. Способы подчеркивания членов предложения. Запятая при однородных членах. Использование обращений в предложении, расстановка знаков препинания при обращении.	2
2	Состав слова	Основные морфемы слова. Основа слова. Разбор слов по составу. Корень. Однокоренные слова. Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Приставка. Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-). Образование новых слов при помощи приставок. Суффикс. Окончание. Сложные слова, соединительные гласные о, е в образовании сложных слов. Сложносокращенные слова.	6
3	Части речи	<p>Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного— род и число, падеж. Три склонения существительных. Правописание ударных и безударных падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные. Падежные окончания существительных во множественном числе.</p> <p>Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Склонение прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Связь падежных вопросов и окончаний имен</p>	47

		<p>прилагательных.</p> <p>Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Правописание личных местоимений. Склонение местоимений.</p> <p>Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица НЕ с глаголами. Глаголы настоящего, будущего и прошедшего времени. Число глаголов. 1-е, 2-е, 3-е лицо глаголов.</p> <p>Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.</p> <p>Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.</p> <p>Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи. Вопросы частей речи. Значение частей речи. Синонимы.</p>	
4	Предложение. Текст.	<p>Простое и сложное предложение, грамматическая основа. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами, и, а, но. Распространение простых и сложных предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения; схемы однородных предложений. Способы подчеркивания членов предложения. Запятая при однородных членах. Использование обращений в предложении, расстановка знаков препинания при обращении.</p>	3
5	Развитие речи	<p>Типы текстов. План пересказа текста. Факты текста. Основная мысль текста. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг по опорным словам. Изложение. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность,</p>	9

		расписка, объяснительная записка, письмо, заявление, анкета, поздравление.	
6	Повторение	Части речи. Синтаксический и морфологический разборы предложения.	1

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Повторение.	2
2	Состав слова.	6
3	Имя существительное.	6
4	Имя прилагательное.	6
5	Личные местоимения.	7
6	Глагол.	14
7	Наречие.	6
8	Имя числительное.	6
9	Части речи.	2
10	Предложение. Текст.	12
11	Повторение	1
	Всего	68ч.

**Календарно-тематическое планирование
Русский язык, 9 класс**

№ п/п	Тема урока	Кол- во часов	Проведение	
			план	факт
1.	Простое предложение с однородными членами. Обращение.	1	23.11	
2.	Сложное предложение с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что и без союзов.	1	25.11	
3.	Разбор слова по составу. Проверка корня.	1	30.11	
4.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения без- , (бес-), воз- (вос-), раз- (рас-)	1		
5.	Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных, без соединительных гласных	1	02.12	
6.	Сложносокращённые слова	1		
7.	<i>Диктант по теме «Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Обращение»</i>	1	07.12	
8.	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1	09.12	
9.	<i>Урок развития речи. Поздравление.</i>	1		
10.	Имя существительное. Роль существительного в речи.	1	14.12	
11.	Основные грамматические категории	1		
12.	Склонение имён существительных	1	16.12	
13.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единств. и множ. числе.	1		
14.	<i>Диктант по теме «Имя существительное»</i>	1	21.12	
15.	Работа над ошибками.	1	23.12	
16.	<i>Урок развития речи. Деловое письмо: заметка, объявление.</i>	1		
17.	Роль прилагательного в речи.	1	28.12	
18.	Согласование имени прилагательного с именем существительным	1		
19.	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных.	1	30.12	
20.	Имена прилагательное на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i>			
21.	<i>Урок развития речи. Изложение «Основание Москвы» (письменная работа)</i>	1	11.01	
22.	<i>Диктант по теме: «Имя прилагательное»</i>		13.01	
23.	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1	18.01	
24.	<i>Урок развития речи. Деловое письмо: объяснительная записка</i>	1		
25.	Роль личных местоимений в речи. Правописание личных	1	20.01	

	местоимений			
26.	Лицо и число местоимений.	1		
27.	Склонение личных местоимений.	1	25.01	
28.	Личные местоимения с предлогами	1		
29.	Правописание личных местоимений 3 лица (вы, Вы).	1	27.01	
30.	Местоимение. Обобщающие упражнения.	1		
31.	Диктант по теме «Местоимение»	1	01.02	
32.	Работа над ошибками. <i>Урок развития речи. Деловое письмо: заявление</i>	1	03.02	
33.	Роль глагола в речи. Различение глагола по значению.	1	08.02	
34.	Грамматические признаки глагола	1		
35.	Неопределённая форма глагола	1	10.02	
36.	Не с глаголами. Значение отрицания.	1		
37.	Изменение глагола по лицам и числам. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе	1	15.02	
38.	Мягкий знак в глаголах. <i>Самостоятельная работа».</i>	1	22.02	
39.	I и II спряжение глаголов	1	24.02	
40.	Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения	1		
41.	<i>Практические упражнения.</i> Правописание глаголов с –тся и -ться	1	01.03	
42.	<i>Урок развития речи. Изложение «Судьба человека» по упр.192</i>	1	03.03	
43.	Повелительная форма глаголов.	1	10.03	
44.	Мягкий знак в глаголах повелительной формы.	1		
45.	Мягкий знак в глаголах. <i>Самостоятельная работа.</i>	1	15.03	
46.	Диктант по теме «Глагол»		17.03	
47.	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1	22.03	
48.	<i>Урок развития речи. Деловое письмо: анкета, автобиография</i>	1		
49.	Понятие о наречии. Наречие как часть речи.	1	24.03	
50.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1		
51.	Правописание наречий с <u>о</u> и <u>а</u> на конце.	1	29.03	
52.	Правописание наречий. Обобщающие упражнения. <i>Самостоятельная работа</i>	1		
53.	Диктант по теме «Наречие»	1	31.03	
54.	Работа над ошибками	1	05.04	
55.	<i>Урок развития речи. Сочинение о себе по образцу (стр.260).</i>	1		
56.	Имя числительное как часть речи. Понятие об имени числительном.	1	12.04	
57.	Количественные и порядковые числительные	1		

58.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900	1	14.04	
59.	Числительные с мягким знаком на конце и в середине	1		
60.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400 Словарный диктант	1	19.04	
61.	Диктант по теме «Правописание числительных»	1	21.04	
62.	<i>Урок развития речи. Деловое письмо: расписка в получении денежных средств. Работа над ошибками.</i>	1	26.04	
63.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	28.04	
64.	Однородные члены предложения. Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	05.05	
65.	Сложные предложения с союзами <u>и, а</u> и без союзов. Предложения со словами <u>который, когда, где, что, чтобы, потому что</u> .	1	12.05	
66.	Объяснительный диктант по теме «Предложение. Знаки препинания в предложении».	1	17.05	
67.	Итоговый контрольный диктант.	1	19.05	
68.	Работа над ошибками. Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1	24.05	

Протрумеровано, протрумеровано, и скреплено
печатно 1/1

(*Величка*) лист
Директор Бироли *Величка*

/ Мельничёнок Ю. П. /

