

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

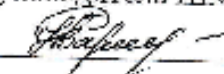
Комитет образования администрации

Маркеевского муниципального района Саратовской области

МОУ-СОШ с. Подлесное Маркеевского района Саратовской области
им. Ю.В. Фисенко

РАССМОТРЕНО


Руководитель ЦМО


Варламова С.Н.

Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР


Фисенко К.А.

Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор


Мельниченко К.П.

Приказ № 478 от «29»
августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

АООП УО

Вариант 1

с. Подлесное 2023

Федеральная рабочая программа по учебному предмету "Русский язык" предметной области "Язык и речевая практика" (V-IX классы) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по предмету.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач: расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА "РУССКИЙ ЯЗЫК". ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ.

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ъ".

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание

окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА "РУССКИЙ ЯЗЫК".

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	18 часов
1.2	Предложение. Текст.	17 часов
II.	Состав слова.	34 часа
2.1	Корень	3
2.2	Окончание	2
2.3	Приставка	3
2.4	Суффикс	4
2.5	Правописание безударных гласных в корне	6
2.6	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне	16
III.	Части речи.	50 часов
3.1	Понятие о частях речи	7
3.2	Имя существительное	19
3.3	Имя прилагательное	13
3.4	Глагол	11
IV.	Предложение. Текст.	9 часов
V.	Повторение.	8 часов
Итого		136 часов

6 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	8 часов
1.2	Предложение. Текст.	11 часов
II.	Состав слова	29 часов
2.1	Состав слова	7
2.2	Правописание безударных гласных в корне	3

2.3	Правописание звонких и глухих согласных в корне	5
2.4	Правописание приставок	14
III.	Части речи	72 часа
3.1	Понятие о частях речи	2
3.2	Имя существительное	29
3.3	Имя прилагательное	25
3.4	Глагол	16
IV.	Предложение. Текст.	8 часов
V.	Повторение	8 часов
Итого		136 часов

7 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	6 часов
1.2	Предложение. Текст.	12 часов
II.	Состав слова. Текст.	20 часов
2.1	Состав слова	4
2.2	Правописание гласных и согласных в корне	4
2.3	Правописание приставок	3
2.4	Сложные слова	9
III.	Части речи	64 часа
3.1	Понятие о частях речи	2
3.2	Имя существительное	26
3.3	Имя прилагательное	16
3.4	Глагол	20
IV.	Местоимение	11 часов
V.	Предложение.	15 часов
VI.	Повторение	8 часов
Итого		136 часов

8 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела	Количество часов
I.	Повторение. Предложение.	8 часов
1.1	Предложение.	2
1.2	Однородные члены предложения.	2

1.3	Обращение.	4
II.	Состав слова. Текст.	16 часов
2.1	Состав слова.	3
2.2	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	5
2.3	Сложные слова.	8
III.	Части речи. Текст.	91 час
3.1	Различие частей речи.	1
3.2	Имя существительное	17
3.3	Имя прилагательное	17
3.4	Местоимение.	19
3.5	Глагол.	21
3.6	Наречие.	16
IV.	Предложение. Текст.	11 часов
V.	Повторение	10 часов
Итого		136 часов

9 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение. Предложение.	6 часов
II.	Состав слова	12 часов
2.1	Состав слова, образование новых слов.	5
2.2	Сложные и сложносокращенные слова.	7
III.	Части речи. Текст.	95 часов
3.1	Имя существительное	17
3.2	Имя прилагательное	16
3.3	Местоимение.	13
3.4	Глагол	22
3.5	Наречие.	14
3.6	Имя числительное.	13
IV.	Предложение. Текст.	15 часов
V.	Повторение	8 часов
Итого		136 часов