

**СОБРАНИЕ  
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2022 года №17/166

**О компенсационных выплатах на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы, а также находящихся на домашнем обучении в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марксовского муниципального района**

Руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, Собрание Марксовского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Установить компенсационные выплаты на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования (1 - 4 классов) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в размере двадцать шесть рублей в день, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года (за исключением обучающихся, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием).

2. Установить компенсационные выплаты на возмещение стоимости питания обучающихся, осваивающим программы основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классов), с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в размере шестьдесят пять рублей в день, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года (за исключением обучающихся, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием).

3. Установить компенсационные выплаты на возмещение стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными

учреждениями на дому, в том числе возможность замены бесплатного питания денежной компенсацией, в размере девяносто один рубль, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года.

4. Утвердить порядок компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией согласно приложения.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы, а также находящихся на домашнем обучении в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных свободной бюджетной росписью муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022г.

7. Обнародовать настоящее решение в газете МУП ЕРМ СМИ «Воложка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.

**Председатель Собрания  
Марковского муниципального района**

**Н. А. Косарев**

**Глава Марковского  
муниципального района**

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

**Д. Н. Романов**



### Порядок

**компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Учреждения), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов) на дому, денежной компенсацией (далее – Компенсация).

1.2. Питание обучающихся организуется в учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.3. Компенсационные выплаты на возмещение стоимости питания предоставляются обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в учреждениях.

1.4. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

#### 2. Порядок подачи документов и принятия решения

**о предоставлении компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

2.1. В целях предоставления компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Компенсация), один

из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением на предоставление Компенсации (приложение № 1 к Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме вышеназванных документов к заявлению о предоставлении Компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.3. однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении Компенсации, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Компенсации.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Компенсации руководитель учреждения издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении Компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка документах.

2.9. Предоставление Компенсации производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.10. Основание для прекращения предоставления Компенсации является:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающимся;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;

- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством.

Предоставление Компенсации в случаях, предусмотренных пунктом 1-4 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления Компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления Компенсации.

2.11. Руководителем учреждения издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление Компенсации. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление Компенсации, и срок действия ПМПК.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение Компенсации и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя учреждения.

2.13. Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине отсутствия по болезни или иной причине, замена питания на денежную компенсацию не производится.

### **3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов) обучающихся на дому денежной компенсацией**

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией, один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (приложение № 2 к Порядку).

3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

*Лазарь*

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8 В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене бесплатного питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документах.

3.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством.

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 -4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

3.13. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Марковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.15. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (распорядительный акт о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в бухгалтерию учреждения (организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения) для выплаты Компенсации.

**Секретарь Собрани  
Марковского муниципального района**

**В.А. Есин**



*В.А. Есин*

Приложение № 1  
к Порядку компенсационных выплат  
на возмещение стоимости питания  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования (1-11 классов)  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях,

Форма заявления  
о предоставлении компенсационных выплат  
на возмещение стоимости питания  
обучающихся в образовательной организации

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью),

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, компенсационные выплаты на возмещение стоимости питания

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ



Приложение № 2

к Порядку компенсационных выплат на возмещение стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Форма заявления

на замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсации

Директору \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)

осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_ (медицинская справка, заключение)

\_\_\_\_\_ (№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с

\_\_\_\_\_ (дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ подпись



*Анна Викторовна*