

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 г. № 1062-н

О целевом обучении

В соответствии с со статьями 55, 56, 71 и 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях обеспечения Марковского муниципального района Саратовской области квалифицированными кадрами, на основании Устава Марковского муниципального района, администрация Марковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы по выдаче направлений на целевое обучение выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций Марковского муниципального района в средние профессиональные учебные заведения и высшие учебные заведения Саратовской области согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении согласно приложению № 2.

1.3. Состав комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении согласно приложению № 3.

1.4. Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований Марковского муниципального района согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление в газете МУП ЕРМ СМИ «Воложка» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Марковского муниципального района, курирующего вопросы в области социальной сферы.

Глава Марковского
муниципального района
Романов

Д.Н.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
от 03.06.2022 г. № 1062-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по выдаче направлений на целевое обучение выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций Марковского муниципального района в средние профессиональные учебные заведения и высшие учебные заведения Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы по выдаче направлений на целевое обучение выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций Марковского муниципального района в средние профессиональные учебные заведения и высшие учебные заведения Саратовской области (далее – Положение) разработано в целях подготовки необходимых квалифицированных кадров для решения социально-экономических проблем Марковского муниципального района

1.2. Организатором работы по выдаче направлений на целевое обучение является комитет образования администрации Марковского муниципального района (далее - Комитет образования).

1.3. Основные задачи работы по выдаче направлений на целевое обучение:

- отбор и направление на учебу в высшие учебные заведения и средние профессиональные учебные заведения Саратовской области выпускников общеобразовательных организаций Марковского муниципального района с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Марковского муниципального района;

- повышение ответственности обучающихся за качественное освоение ими государственных образовательных программ по соответствующим специальностям;

- обеспечение условий и социальных гарантий выпускникам государственных высших учебных заведений и средних профессиональных учебных заведений, трудоустройство в соответствии с полученной специальностью в Марковском муниципальном районе.

2. Порядок и сроки отбора претендентов на целевое обучение.

2.1. Отбор претендентов для заключения договоров о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. С этой целью создается комиссия, которая при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется Положением о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении.

2.2. Отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении с администрацией Марксовского муниципального района включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсном отборе;

- формирование списка граждан для участия в отборе претендентов на заключение договоров на целевое обучение;

- проведение отбора претендентов на заключение договоров на целевое обучение;

- подписание договоров на целевое обучение с претендентами, успешно прошедшими отбор.

2.3. Претендентами на участие в отборе на заключение договоров на целевое обучение являются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные на территории Марксовского муниципального района, получающие основное или среднее общее образование и претендующие на получение среднего профессионального или высшего образования впервые.

2.4. В целях организации отбора выпускников муниципальных общеобразовательных организаций и направления их на обучение администрацией Марксовского муниципального района создается комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее – Комиссия).

2.5. Положение о работе Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Марксовского муниципального района.

2.6. Для участия в отборе претенденту на заключение договора о целевом обучении на необходимые для Марксовского муниципального района специальности до 30 апреля текущего года необходимо представить на имя председателя Комиссии следующие документы:

- заявление согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта;

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя), если претендент несовершеннолетний;

- результаты участия в конкурсах, олимпиадах (начиная с муниципального уровня), заверенные руководителем образовательной организации;

- характеристику с места учебы;

- заверенные образовательной организацией сведения о текущей успеваемости за последние 2 года;

- гарантийное письмо от организации, расположенной на территории Марковского муниципального района, о трудоустройстве гражданина после завершения обучения с указанием должности, реквизитов организации.

Документы представляются лично гражданином, лицами, не достигшими 18 лет – с родителями (законными представителями).

2.7. Обязательными критериями при отборе кандидатов на получение направления в среднее профессиональное учебное заведение и высшее учебное заведение по целевому обучению является наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» за последние два года.

2.8. Преимущественным правом на получение целевого направления для обучения в средних профессиональных учебных заведениях и высших учебных заведениях при равных условиях пользуются выпускники муниципальных общеобразовательных организаций Марковского муниципального района победители предметных олимпиад и конкурсов муниципального, регионального и федерального уровня.

2.9. К участию в отборе допускаются выпускники организаций среднего специального образования, закончившие ранее образовательные организации Марковского муниципального района и имеющие регистрацию на территории Марковского района.

2.10. Прием документов осуществляется ежегодно с 15 января до 30 апреля.

В случае выявления несоответствия документов или содержащихся в них сведений несоответствующим предъявляемым требованиям претенденты не допускаются к конкурсному отбору. После устранения выявленных недостатков претендент имеет право в установленные сроки повторно представить в Комиссию документы. Документы претендентов, представленные позже установленного срока не рассматриваются.

Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому обучению, кандидат (его законные представители) обязаны незамедлительно письменно уведомить об этом конкурсную комиссию.

2.12. При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры к замене выбывших кандидатов иными претендентами, своевременно подавшими документы на конкурс.

2.13. Основанием для отказа в заключении договора о целевом обучении является представление не всех документов по перечню, указанному в пункте 2.7. настоящего Положения, либо документы, оформленные ненадлежащим образом, не прохождение отбора.

2.14. Договор о целевом обучении с Администрацией может быть заключен только один раз по одной специальности.

3. Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении.

3.1. Договор о целевом обучении может заключаться с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), администрацией Марксовского муниципального района (далее - Заказчик), выпускником образовательной организации (далее - гражданин) и Работодателем.

3.2. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.3. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема.

3.4. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

3.4. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон, в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

3.6. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме.

4. Права и обязанности сторон, участвующих в реализации целевого обучения

4.1. Гражданин:

4.1.1. Вправе знакомиться с документами, являющимися правовой основой поступления в образовательную организацию по целевому приему;

4.1.2. Выполняет обязательства в рамках договора о целевом обучении;

4.1.3. Участвует в конкурсе в рамках целевого приема в пределах квот бюджетных мест, выделенных высшим учебным заведением на заявленные специальности.

4.1.4. После окончания учебного заведения в месячный срок обязан обратиться по вопросам трудоустройства в администрацию Марксовского муниципального района (Заказчику), Работодателю, и предоставить необходимые документы по полученной специальности.

4.1.5. Обязан отработать в Марксовском муниципальном районе по полученной специальности после окончания образовательной организации не менее 3-х лет.

4.2. Заказчик:

4.2.1. Создает комиссию для рассмотрения заявлений по вопросу выдачи целевых направлений для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях и средних профессиональных учебных заведениях в рамках целевого приема.

4.2.2. Выдает договор о целевом обучении для поступления в высшие учебные заведения и средние профессиональные учебные заведения по специальности.

4.2.3. Создает условия для прохождения производственной и преддипломной практики в организациях и учреждениях Марковского муниципального района.

4.2.4. Создает условия для осуществления трудовой деятельности гражданина, окончившего образовательную организацию по договору целевого обучения, в течение трех месяцев с момента обращения.

4.3. Комитет образования администрации Марковского муниципального района:

4.3.1. Объявляет конкурс на право участия граждан для заключения договоров о целевом обучении при целевом приеме в средние профессиональные учебные заведения и высшие учебные заведения. Информация о конкурсе размещается в средствах массовой информации и в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.3.2. Осуществляет мониторинг поступления, подготовки и возвращения специалистов на основе планирования перспектив развития производственного и кадрового потенциала Марковского муниципального района.

4.4. Работодатель:

4.4.1. Организует прохождение производственной и преддипломной практики.

4.4.2. Обязан трудоустроить гражданина, окончившего образовательную организацию по договору целевого обучения, в течение трех месяцев с момента обращения.

5. Ответственность сторон договора о целевом обучении

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору о целевом обучении стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с ч.6 ст. 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в течение 3 месяцев и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении).

5.3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в течение 3 месяцев и в порядке, предусмотренном разделом V Положения о целевом обучении.

5.4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренным разделом VI Положения о целевом обучении.

5.5. Заказчик в случае нарушения обязательств по трудоустройству гражданина возмещает расходы, осуществленные на обучение гражданина, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение гражданина, и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения о целевом обучении. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Положению об организации работы по выдаче направлений на целевое обучение выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций Марксовского муниципального района в высшие учебные заведения и средние профессиональные учебные заведения Саратовской области

Заявление
претендента на заключение договора о целевом обучении

Председателю комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество претендента)

(дата рождения, телефон)

(адрес регистрации, фактического проживания)

Прошу Вас допустить меня, выпускника _____, имеющего уровень образования _____, к участию в отборе кандидата на заключение договора о целевом обучении:

Наименование высшего учебного заведения	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки и (специальности)	Профиль подготовки

Я, _____ даю свое согласие на хранение, передачу или другое использование моих персональных данных в рамках проведения отбора претендентов на целевые места для обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в образовательных организациях, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
Марксовского муниципального района

С.В. Байрак

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от 03.06.2022 г. № 1062-н

Положение о комиссии
по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении образуется в целях отбора претендентов на заключение договора с администрацией Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация, претенденты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- прием и рассмотрение документов претендентов;
- отбор претендентов;
- принятие решений о заключении (об отказе в заключении) договора о целевом обучении гражданина.

2. Организация работы комиссии.

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Руководит работой комиссии председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

– регистрирует заявление и документы претендентов в журнале регистрации документов претендентов на заключение договора о целевом обучении;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии и оформляет его в течении 5 рабочих дней после заседания комиссии;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии.

2.8. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

2.9. Комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования (среднего профессионального образования) или об отказе в его заключении по каждому претенденту, которое заносится в протокол заседания. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

По результатам положительного решения заключается договор о целевом обучении.

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
Марксовского муниципального района

С.В. Байрак

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
от 03.06.2022 г. № 1062-н

Состав комиссии
по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении

- Председатель комиссии - заместитель главы администрации Марковского муниципального района, курирующий вопросы в области социальной сферы.
- Заместитель
председателя комиссии - председатель комитета образования главы администрации Марковского муниципального района.
- Секретарь комиссии - главный специалист комитета образования администрации Марковского муниципального района.
- Члены комиссии:
- начальник методического отдела комитета образования администрации Марковского муниципального района;
- юрисконсульт комитета образования администрации Марковского муниципального района.

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
Марковского муниципального района

С.В. Байрак

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района
от 03.06.2022 г. № 1062-н

Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований Марковского муниципального района

1. Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований Марковского муниципального района (далее – Правила) определяют порядок и сроки установления квоты приема граждан, заключивших договор о целевом обучении с органами или организациями, указанными в статье 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований Марковского муниципального района (далее соответственно - целевое обучение, договор о целевом обучении, прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение, образовательная программа).

2. Квота приема на целевое обучение устанавливается по специальностям, направлениям подготовки высшего образования (далее соответственно – специальности, направлениям подготовки), в пределах контрольных цифр приема на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований муниципального района (далее – бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение (далее – год приема на целевое обучение).

3. Администрация Марковского муниципального района вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение на конкретные специальности за счет средств местного бюджета.

4. При установлении квоты приема на целевое обучение учитываются:

- потребности экономики Марковского муниципального района и органов местного самоуправления Марковского муниципального района в квалифицированных кадрах по специальностям, направлениям подготовки;
- отраслевые особенности трудовой деятельности и обеспечения квалифицированными кадрами;
- динамика приема граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – организация), по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение;

- динамика целевого обучения и приема на целевое обучение в организации по специальности, направлениям подготовки за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение.

5. Заинтересованные органы местного самоуправления Марковского муниципального района и организации Марковского муниципального района не позднее 1 декабря года, предшествующего году приема на целевое обучение, представляют в комитет образования администрации Марковского муниципального района информацию о потребности в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки, которую необходимо учесть при установлении квоты приема на целевое обучение, по форме согласно приложению к Правилам.

6. Комитет образования администрации Марковского муниципального района ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего году приема на целевое обучение, обобщает поступившие предложения по специальностям, направлениям подготовки, по которым необходимо установить квоту, рассматривает представленные сведения с учетом требований пункта 1.3. настоящих Правил, проводит их анализ и по результатам рассмотрения, исходя из возможностей доходной части бюджета Марковского муниципального района, принимает решение об установлении квоты. Указанное решение оформляется в виде постановления администрации Марковского муниципального района и подлежит обязательному опубликованию.

7. Администрация Марковского муниципального района устанавливает квоты приема на целевое обучение не позднее 25 декабря года, предшествующего году приема на целевое обучение.

8. В случае, если администрацией Марковского муниципального района квота приема на целевое обучение на конкретные специальности на предстоящий год за счет местного бюджета не установлена, комитет образования администрации Марковского муниципального района направляет запросы в образовательные организации, обеспечивающие обучение по конкретным специальностям, о наличии установленных квот на заключение договоров о целевом обучении образовательными организациями, исходя из запросов, поступивших в адрес комитета образования администрации Марковского муниципального района от граждан, изъявивших желание заключить договор о целевом обучении.

9. Квота не может быть увеличена в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

Приложение к Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований Марковского муниципального района

Информация
о потребности в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований муниципального района

_____ (наименование органа местного самоуправления Марковского муниципального района, иной организации)

№ п/п	Код специальности, направления подготовки	Специальность, направление подготовки	Число человек	Годы		
				20__	20__	20__

Подпись руководителя _____
М.П.

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
Марковского муниципального района

С.В. Байрак