

Согласовано с профсоюзным
комитетом
протокол от 31.03.2023 г. №



Утверждено
Директор
Ю.П. Мельничёнок
Приказ от 31.03.2023 г. № 232

Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на

1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР или директору (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему необходимо сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом директора МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица сообщаются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность; место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственный за организацию работы по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственный за организацию работы по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об

указанных обстоятельствах в письменном виде, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев. Работодатель должен ознакомить пострадавшего работника с результатами указанного рассмотрения.

5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6. Ответственный за организацию работы по охране труда по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, составляет Справку.

7. Ответственный за организацию работы по охране труда обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются: обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 10 от 31.03.2023 г.