

Согласовано с Советом родителей,  
протокол от 09.04.2024 г. № 6

Советом обучающихся  
протокол от 09.04.2024 г. № 6



## **Положение об учете несовершеннолетних обучающихся в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета учащихся и их семей.

### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на (далее Школа) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической работы;

обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету; обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Ведение журнала учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих учету, предоставление отчетности осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности.

2.4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем школы возложены указанные обязанности.

2.5. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в школе, в соответствии с **Приложением №1** ежемесячно до 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом, направляются руководителем школы в орган управления образованием района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Саратовской области (далее – комиссия по делам несовершеннолетних, КДНиЗП).

### **III. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на Саратовской области**

3.1. Несовершеннолетние, состоящие на внутреннем учете в школе, на основании решения Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики):

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе (менее 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы.

3.2. Несовершеннолетние, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних отделов полиции (далее – ПДН), в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы, куратором назначена школа:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- иные.

3.3. Иные несовершеннолетние обучающиеся школы, в отношении которых **комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы** при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации:

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- совершившие самовольные уходы из семей, не поставленные на учет в ПДН;
- совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, в отношении которых школой разрабатывается индивидуальная программа сопровождения (ИПС).

3.4. Несовершеннолетние, проживающие **в семьях, находящихся в социально опасном положении.**

#### **IV. Основания для учета несовершеннолетних в МОУ-СОШ с. Подлесное Марксовского р-на**

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, является решение о постановке на учет, зафиксированное в протоколе заседания Совета профилактики.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.4. Положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних о признании семьи находящейся в социально опасном положении.

#### **V. Порядок организации учета несовершеннолетних в МОУ-СОШ с. Подлесное Марксовского р-на**

5.1. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на учет в школе на основании решения Совета профилактики

5.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками школы несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, а также при поступлении в школу информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося направляют в Совет профилактики школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (**Приложение №2**).

5.1.2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики школы не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей). Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

5.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.4. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – Журнал учета) (**Приложение № 8**).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе является дата протокола заседания Совета профилактики.

5.1.5. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденному руководителем школы (**Приложение №4**).

По инициативе школы в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

## **5.2. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на учет в МОУ-СОШ с. Подлесное Марксовского-на на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним либо постановления о признании семьи находящейся в социально опасном положении**

5.2.1. Поступившее в школу постановление комиссии по делам несовершеннолетних незамедлительно передается лицу, ответственному за ведение учета, для регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления постановления в Журнале учета.

5.2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области, утвержденным постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2022 года № 2/2.

5.2.3. Датой постановки обучающегося на учет в школе является дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних.

5.2.4. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (**Приложение №5, 6**).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно **Приложению №7**

5.2.5. Если семья обучающегося, подлежащего учету по категориям подпунктов 2.1.- 2.3., состоит на учете как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической приобщаются к документам наблюдательного дела семьи находящейся в социально опасном положении.

## **VI. Прекращение учета несовершеннолетних обучающихся**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1. Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (**Приложение №3**) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики школы в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.3. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении учета.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал учета, доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.2-2.4. Положения, прекращение учета возможно при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления о признании семьи вышедшей из социально опасного положения.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1. Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 7 от 09.04.2024 г.

Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на

Отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1	2	Общеобразовательная организация				7	8
		3	4	5	6		
	Категория учета несовершеннолетнего	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 –11 классы	Итого	Учреждение специального образования (интернат, спецшкола открытого типа и др.)	Учреждение среднего профессионал ьного образования
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	<b>Состоящие на внутреннем учете образовательной организации на основании решения Совета профилактики, всего:</b>						
	из них:						
	проживающие в семьях СОП						
	пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (менее 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц)						
	вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности						
	проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения						
	допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной						

		организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации						
2.2.	<p><b>Состоящие на учете в ПДН органов внутренних дел (ОВД), в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы, куратором назначена образовательная организация, всего:</b></p>							
	из них:	занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством						
		употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию						
		совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности						
		совершившие правонарушение до достижения возраста 16 лет, с которого наступает административная ответственность						



	освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия						
	совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством						
	обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу						
	условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием						
	которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора						

	освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации						
	осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия						
	осужденные условно, к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы						
	по иным основаниям						
2.3.	Обучающиеся образовательной организации, в отношении которых <b>комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы</b> при необходимости профилактики						

	совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации, <b>всего:</b>						
	из них:	систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц)					
		совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, не поставленные на учет в ПДН					
		совершившие попытку суицида (самоповреждающее действие), в отношении которых проводится ИПС					
2.4.	<b>Проживающие в семьях СОП</b>						

\*столбцы 3-6 заполняются общеобразовательными образовательными организациями  
столбец 7 - заполняются учреждениями специального образования (детскими домами, интернатами, спецшколой открытого типа и др.)  
столбец 8 - заполняются учреждениями среднего профессионального образования

**I. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, рассмотренных на заседаниях КДНиЗП и Совета профилактики\***

№ категории	Количество несовершеннолетних	Общеобразовательная организация				Учреждение специального образования	Учреждение среднего профессионального образования
		1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы	Итого		
1.	рассмотренных на заседаниях КДНиЗП						
2.	рассмотренных на заседаниях Совета профилактики						

\*столбцы 3-6 заполняются общеобразовательными образовательными организациями  
 столбец 7 - заполняются учреждениями специального образования (детскими домами, интернатами, спецшколой открытого типа и  
 столбец 8 - заполняются учреждениями среднего профессионального образования др.)

**II. Сведения о несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОВД, охваченных организованными формами досуга, отдыха и оздоровления, а также иными формами занятости**

Численность несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОВД, охваченных организованными формами досуга, отдыха и оздоровления, а также иными формами занятости в отчетный период, из них:		количество	ФИО1 несовершеннолетнего	ФИО2 несовершеннолетнего	...
	вовлечены в акции, мероприятия, организованные учреждениями по делам молодежи				
	вовлечены в досуговые мероприятия, посещающих				
	организации (учреждения) культуры				

	посещающих организации (учреждения) спорта, туризма				
	охвачены дополнительным образованием:				
из них посещают спортшколы, школы искусств, различные кружки, секции:	художественной направленности (музыка, искусство)				
	спортивной направленности				
	иной направленности				
	временно трудоустроенных в свободное от учебы время				
	направлены в организации отдыха и оздоровления				
из них:	в лагеря с дневным пребыванием детей				
	в загородные оздоровительные лагеря				
	в санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия				
	охвачены иными формами занятости несовершеннолетних, включая волонтерство (добровольчество)				

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
(класс (группа))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

\_\_\_\_\_,  
(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

\_\_\_\_\_  
(дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия родителей  
(законных представителей))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия кл. руководителя  
(куратора))

Совет профилактики

(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
(класс (группа))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.  
состоящего на учете в \_\_\_\_\_ качестве

\_\_\_\_\_  
(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

\_\_\_\_\_  
(дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия родителей  
(законных представителей))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия кл. руководителя  
(куратора))

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План индивидуальной профилактической работы  
 с несовершеннолетним \_\_\_\_\_**

(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

(период проведения ИПР)

Категория (-и) учета: \_\_\_\_\_

№ п/п	Проблема	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Результат, отметка об исполнении
1.					
2.					



**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**  
(п.2.1 - 2.3 Примерного положения)

ФИО обучающегося		
Дата рождения		
Класс (группа)		
Домашний адрес, телефон		
ФИО классного руководителя (куратора)		
ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Категории учета (в соответствии с пп. 2.1 - 2.3 Примерного положения)		
Основание для учета (дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики)		
Основание прекращения учета, дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики		

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА СЕМЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ  
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**  
(п.2.4 Примерного положения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия семьи из постановления КДН)

ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Домашний адрес		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
Дата, номер постановления КДН о признании семьи находящейся в СОП		
Причина постановки семьи на учет		
Категория учета несовершеннолетнего	внутренний (из п.2.1 Примерного положения)	
	ПДН (из п.2.2 Примерного положения)	
	организована ИПР (из п.2.3 Примерного положения)	
Дата, номер постановления КДН о признании семьи вышедшей из СОП		
Причина снятия семьи с учета		

## СОДЕРЖАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА

№ п/п	Перечень документов	Страница дела
1.	Постановление КДН об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/ выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора)	
2.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР)	
3.	Индивидуальная программа сопровождения (ИПС - для совершивших попытку суицида, самоповреждающее действие)	
4.	Акт обследования условий жизнедеятельности семьи (первичный, согласно Порядка взаимодействия, утверждённого постановлением МКДН Саратовской области от 25.03.2022)	
5.	Акты посещения, рейдовые листы	
6.	Характеристика классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца)	
7.	Сведения о динамике успеваемости	
8.	Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин	
9.	Сведения о занятости (внеурочной в течение учебного года, предварительной летней, согласованной с родителями (законными представителями) и фактической летней)	
10.	Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	
11.	Рекомендации педагога-психолога	
12.	Докладные, служебные письма о проводимой работе, выявлении проблемных вопросов	
13.	Выписка из журнала мониторинга социальных сетей (в случае выявления деструктивного контента)	
14.	Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики	
15.	Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи)	
16.	Представление о необходимости снятия с учета	
17.	Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним	

