

Согласовано с Советом
обучающихся.
Протокол от 16.05.2025 г. № 5

Согласовано с Советом родителей.
Протокол от 16.05.2025 г. № 5



Утверждено.
Директор школы

Ю.П. Мельниченко

Приказ № 408 от 16.05.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о летней досуговой площадке при МОУ-СОШ с.Подлесное** **Марковского р-на**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения летней каникулярной (досуговой) площадки для несовершеннолетних в период летних каникул на базе МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского района Саратовской области им. Ю.В. Фисенко (далее ОУ).

1.2. Летняя досуговая площадка (далее – Площадка) – это форма организации и проведения отдыха, которая организуется:

- в дневное время;
- с продолжительностью рабочего времени не более 2-х часов в день;
- с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними;
- без организации питания и дневного сна;
- с соблюдением питьевого режима;

1.3. Деятельность Площадки регламентируется Уставом ОУ, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.4. Дети от 7 до 12 лет посещают площадку на бесплатной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

3.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 12 лет.

3.2. Зачисление детей производится на основе устного заявления родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

3.3. Численность отряда школьников составляет не более 25 человек.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение 1 смены (июнь)

4.2. Режим работы площадки с 09.00. до 11.00 часов.

4.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т.д.

4.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

5.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

5.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

5.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование (воспитатели, вожатая, физ. работник).

5.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- план работы на смену;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 ОУ, на базе которого организована площадка, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 11

от «16» мая 2025 г.