



«Утверждаю»
Директор МОУ-СОШ с.Подлесное
Марковского р-на
Ю.П. Мельниченко
Приказ № 478 от 29 августа 2023 года

**План работы методической работы
муниципального общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с. Подлесное
Марковского района Саратовской области им. Ю.В.
Фисенко**

2023-2024 учебный год

Методическая тема: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Цель работы: организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучение и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.

Задачи работы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС на всех уровнях образования: • в федеральных рабочих программах по предметам; • в программе воспитания; • в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
4. Продолжить работу по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов;
5. Продолжить совершенствовать формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.
6. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

ПЛАН-ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ

Заседание 1.	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования на 2023-2024 учебный год.	август
Заседание 2.	О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП.	декабрь
Заседание 3.	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	май

Работа с руководителями МО				
2.	Консультации для руководителей МО	В течение года	Зам. дир. по УВР	
3.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	МО
4.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	МО
Организация информационного обеспечения				
1.	Пополнение научно-методической базы школы. Обновление УМК.	В течение года	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Наставничество.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Зам. директора по УВР	
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР, наставник	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Ноябрь Апрель	Зам.директора по УВР	
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	

8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР
Курсовая система повышение квалификации			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС для вновь принятых учителей	Сентябрь	Зам. дир. УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы
4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч.году	май	Зам. дир. УВР
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги
Аттестация педагогических работников			
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, формированию персональной папки	По запросу	Зам. директора по УВР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Аттестация на соответствие	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УВР
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Замдиректора по УВР
Работа с одаренными детьми			

1.	Организация занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители МО
4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, педагоги

