

Приложение № 1 к приказу МОУ-СОШ
с. Подлесное Марковского
р-на от 01.12.2025 года № 1028

План мероприятий («дорожная карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.12.2025	Мельничёнок Ю.П., директор	Назначение ответственного лица
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	03.12.2025	Алексеева И.П., заместитель директора по УВР	Обсуждение мер по снижению документационной нагрузки
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	01.12.2025	Алексеева И.П., заместитель директора по УВР, Феоктистова К.А., заместитель директора по УВР, Рыбина Е.Ю., заместитель директора по ВР	Соответствие требованиям
4.	Приведение локальных нормативных актов и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.12.2025 г.	Алексеева И.П., заместитель директора по УВР, Феоктистова К.А., заместитель директора по УВР, Рыбина Е.Ю., заместитель директора по ВР	Актуализация внутренних документов
5.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Алексеева И.П., заместитель директора по УВР, Феоктистова К.А., заместитель директора по УВР, Рыбина Е.Ю., заместитель директора по ВР	Оптимизация рабочего процесса
6.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Мельничёнок Ю.П., директор	Автоматизация документооборота

7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Алексеева И.П., заместитель директора по УВР, Феоктистова К.А., заместитель директора по УВР, Рыбина Е.Ю., заместитель директора по ВР	Переход на электронный документооборот
8.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Мельничёнок Ю.П., директор	Повышение эффективности документации
9.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Алексеева И.П., заместитель директора по УВР	Повышение правовой грамотности педагогического персонала