

Принято на общем собрании
трудового коллектива.
Протокол от 26.01.2023 г. № 4



Утверждено.

Директор
Ю.П. Мельниченко
приказ № 39 от «26» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ С. ПОДЛЕСНОЕ МАРКСОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ им. Ю.В. ФИСЕНКО**

I. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Подлесное Марковского района Саратовской области им. Ю.В. Фисенко - основная общеобразовательная школа с. Ястребовка Марковского района Саратовской области (далее Филиал) по адресу: 413073 Саратовская область, Марковский район, с. Ястребовка, улица Первомайская, здание 14 А. (далее по тексту - "Филиал"), выполняющее часть его функций и расположенный вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом, локальными правовыми актами МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на и настоящим Положением.

1.4 Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на на основании настоящего положения, принимаемого МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на самостоятельно. На филиал распространяется действие Устава и локальных актов МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального общеобразовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ начального, основного общего и среднего образования, а также общеобразовательных программ дошкольного образования. Филиалы имеют право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиалов несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование филиала:

филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Подлесное Марковского района Саратовской области им. Ю.В. Фисенко - основная общеобразовательная школа с. Ястребовка Марковского района Саратовской области, созданный в результате реорганизации в форме присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Ястребовка Марковского района Саратовской области на основании постановления администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 22.03.2022г. №524.

Краткое наименование: филиал МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на - ООШ с. Ястребовка Марковского р-на.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 413073 Саратовская область, Марковский район, с. Ястребовка, улица Первомайская, здание 14 А.

1.8. Основная цель деятельности Филиала - создание условий для реализации гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиалов с момента выдачи им лицензии.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Документооборот филиала заверяется печатью и штампом МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на в установленном порядке.

II. Организация деятельности филиала

2.1. Основным предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ. Филиал реализуют общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в с. Ястребовка.

2.2. Количество классов – комплектов в филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся материально-технических условий для осуществления образовательного процесса с учётом интересов и потребностей участников образовательных отношений.

2.3. Приём детей в 1-ый класс и перевод во 2-9-ые классы филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

2.4. Приём и перевод оформляется приказом директора школы. При приёме обучающихся в тот или иной класс администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, Положением о филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Организация питания обучающихся Филиала возлагается на директора филиала. В Филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся, хранения продуктов и приготовления пищи.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами:

- ✓ начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- ✓ основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.2. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми филиалом, утверждёнными Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в филиале по общеобразовательным начального общего образования, основного общего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разработанных филиалом отдельно и утверждённых директором школы.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Деятельность обучающихся в свободное от учебных занятий время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических.

3.8. Участники образовательных отношений Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на

3.9. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- за качество образования выпускников;
- за сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Управление деятельностью филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью филиалом осуществляет директор МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание;
- координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала,
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на из числа работников, имеющих, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации.

4.4. Директор филиала подотчетен и подконтролен в своей деятельности директору МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на и руководствуется своими должностными обязанностями.

4.5. Директор филиала:

- исполняет четко должностную инструкцию;
- четко и в сроки выполняет приказы директора МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на;
- несет материальную ответственность за причиненный филиалу ущерб;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, работников в период функционирования филиала;
- обеспечивает функционирование филиала:
- организует и контролирует ход образовательной деятельности, системы дополнительного образования и организацию внеурочной деятельности;
- находится в школе постоянно за 30 минут до начала образовательного процесса и до окончания работы филиала;
- осуществляет внутришкольный контроль;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- представляет отчетность о деятельности филиала;
- представляет в МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на сведения для тарификации работников филиала;

- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Директор филиала несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.7. Коллегиальным органом управления филиалом является общее собрание работников Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности общего собрания работников определяются уставом МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

4.8. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как орган управления филиалом, создаваемый по инициативе родителей.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета родителей определяются уставом МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

Совет родителей (законных представителей) филиала организует свою деятельность в соответствии с Уставом МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на и взаимодействует с Управляющим Советом и администрацией школы.

4.9. Педагогические работники филиала участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

4.10. Работники филиала могут входить в состав коллегиальных органов управления МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на в соответствии с уставом МОУ - СОШ с. Подлесное Марковского р-на.

4.11. Права, социальные гарантии и льготы работников филиала устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

V. Финансовые средства филиала

5.1. Финансовое обеспечение филиала осуществляется за счёт:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из регионального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.2. Формирование фонда оплаты труда.

- формирование фонда оплаты труда и заработной платы работников Филиала осуществляется в соответствии с Законом Саратовской области от

02.07.2008г. № 175-ЗСО, с учётом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и муниципальном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Указов Президента Российской Федерации от 2012 года, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р и применяется при определении заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

- для малокомплектных сельских и приравненных к ним общеобразовательных учреждений (Филиала) - численность "условных обучающихся", рассчитанная по каждой ступени образования по формуле где

$$y = \frac{\Phi_{\text{ч}} \times \text{Н}}{\Phi_{\text{н}}},$$

У - численность "условных обучающихся";

Ф- фактическая численность обучающихся в малокомплектных сельских и приравненных к ним общеобразовательных учреждениях;

Н - наполняемость классов (классов-комплектов) малокомплектных сельских и приравненных к ним общеобразовательных учреждений (Филиала) для расчета расходов на оплату труда - 12 человек; для расчета расходов на обеспечение учебного процесса - семь человек в классе (классе-комплекте) в сельских населенных пунктах.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на - ООШ с. Ястребовка Марковского р-на создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.