

Согласовано с Советом родителей
протокол от 09.04.2024 г. № 6,
Советом обучающихся
протокол от 09.04.2024 г. № 6



Утверждено
Директор
Ю.П. Мельниченко
Приказ от 09.04.2024 г. № 300

**Положение
о комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы)
профильного обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и функциональные аспекты работы комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области».

2. Состав комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения и полномочия председателя и членов комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

2.1. Состав комиссии по организации индивидуального отбора утверждается приказом директора, который является председателем Комиссии по организации индивидуального отбора.

В состав комиссии по организации индивидуального отбора входят: представитель учредителя (по согласованию); заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение; руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области; педагог-психолог; представитель родительской общественности (по согласованию); секретарь.

2.2. Председатель комиссии по организации индивидуального отбора несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии по организации индивидуального отбора, утверждает план работы и график работы комиссии по организации индивидуального отбора.

Ответственный секретарь, избираемый комиссией по организации индивидуального отбора из своего состава, ведёт приём документов для индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения,

регистрирует заявления и документы в журнал приёма заявлений по индивидуальному отбору, выдает заявителю документ, содержащий информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя школы.

Ответственный секретарь оформляет протоколы заседаний комиссией по организации индивидуального отбора.

1.1. Член комиссии по организации индивидуального отбора имеет право:

участвовать в заседаниях комиссии по организации индивидуального отбора;

рассматривать все имеющиеся в распоряжении комиссии по организации индивидуального отбора документы;

делать записи особого мнения по поводу представленных документов в комиссию по организации индивидуального отбора.

Член комиссии по организации индивидуального отбора обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы)

профильного обучения;

соблюдать требования законодательных актов и других нормативных документов.

2. Организация деятельности комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

2.1. Комиссия по организации индивидуального отбора осуществляет свою деятельность на основе приказа директора о создании комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

2.2. Работа комиссии по организации индивидуального отбора оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2.3. За 30 дней до начала проведения индивидуального отбора председатель комиссии организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации, информационный стенд о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора.

2.4. В период приёма документов комиссия по организации индивидуального отбора организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по индивидуальному отбору в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

3. Содержание деятельности комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

3.1. Основное содержание деятельности комиссии по организации индивидуального отбора заключается в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения по программам среднего общего образования на основе представленных документов.

3.2. Комиссия по организации индивидуального отбора подсчитывает итоговую сумму баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения, складывающуюся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам

3.3. При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании

3.4. Комиссия по организации индивидуального отбора составляет ранжированный список обучающихся по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

3.5. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест составляется не позднее 25 июля текущего года.

3.6. На основании протокола комиссии по организации индивидуального отбора осуществляется зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения, которое оформляется приказом директора не позднее 1 августа текущего года.

4. Ответственность комиссии по организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

4.1. Комиссия по организации индивидуального отбора несёт ответственность за:

- объективность оценки поданных документов;
- своевременность предоставления информации о рейтинге обучающихся, зачислении и не зачислении в профильный класс (классы).

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 7 от 09.04.2024 г.