

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитет образования администрации  
Марковского муниципального района Саратовской области  
МОУ-СОШ с.Подлесное Марковского района Саратовской области  
им. Ю.В. Фисенко

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО



Портянкина Ж.А.

Протокол №1 от «28»  
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по ВР



Рыбина Е.Ю.

Протокол №1 от «28»  
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ № 78 от  
августа 2023



КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ИНФОЗНАЙКА»

для обучающихся 4 классов

Составитель Галушко И.Ю.,

учитель начальных классов

с. Подлесное 2023

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Содержание программы внеурочной деятельности курса «Инфознайки», формы и методы работы позволят достичь следующих результатов:

### **Личностные результаты:**

- 1) формирование уважительного отношения к иному мнению;
- 2) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 3) развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- 4) развитие самостоятельности в информационной деятельности;
- 5) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 6) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- 7) наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным ценностям.

### **Метапредметные результаты**

Метапредметные результаты включают освоенные универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

#### ***Познавательные:***

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- использование различных способов обработки, анализа и организации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях информационных объектов, процессов и явлений действительности;
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.

#### ***Регулятивные:***

- принимать и сохранять учебные цели и задачи;
- умение планировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;

- умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использовать речь для регуляции своего действия, осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации;
- активно использовать речевые средства и средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне ретроспективной оценки;
- адекватно воспринимать предложения учителей и товарищей по исправлению допущенных ошибок.

***Коммуникативные:***

- готовность слушать собеседника и вести диалог;
- готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- умение ставить вопросы, формулировать свои затруднения;
- готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учёта интересов сторон и сотрудничества;
- готовность обращаться за помощью и предлагать помощь;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

**Предметные результаты.**

***Ученик научится:***

- создавать слайды;
- объекты на слайдах;
- изменять параметры Рабочего стола: фон, рисунок, цвет, заставку;
- просматривать информацию о параметрах папки и файла;
- выполнять разными способами стандартные действия с папками и файлами;
- выполнять стандартные действия с окнами;
- осуществлять запуск приложений и открытие документов и переключаться между задачами;
- работать в стандартных средах: Калькулятор, Paint, WordPad;
- создавать составной документ, используя различные технологии обмена данными;

***Ученик получит возможность научиться:***

1. Осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач;
2. Осознанно владеть общими приёмами решения задач;
3. Формулировать проблемы, самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

## II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

### Первый год обучения-34 ч

Тема/раздел	Количество часов, отводимых на изучение каждой темы	Содержание
<b>Компьютер. Операционная система.</b>	8 ч	Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Роль компьютера в жизни человека. Устройство компьютера. Освоение движений мышью. Освоение клавиатуры. Рабочий стол. Объекты рабочего стола, действия с ними. Запуск программ. Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.
<b>Технология обработки текстовой информации.</b>	14ч	Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора Open Office Writer. Настройка рабочей среды. Клавиатура: основные группы клавиш. Основные правила набора текста. Фрагмент текста, действия с ним. Изменение шрифта. Сохранение и открытие текстового документа.
<b>Технология обработки числовой информации.</b>	3 ч	Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом программы. Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших вычислений.
<b>Технология обработки графической информации.</b>	8 ч	Назначение и основные функции графического редактора Paint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды. Приемы создания изображений инструментами: Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка, прямоугольник, Эллипс, Линия, Кривая. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка. Фрагмент рисунка, действия с ним. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.

<b>Обобщающее занятие.</b>	1ч	Подведение итогов.
----------------------------	----	--------------------

### III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

#### Первый год обучения-34 ч

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов, отводимых на изучение каждой темы/блока</b>
1.	Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Роль компьютера в жизни человека.	1 ч
2.	Устройство компьютера.	1 ч
3.	Освоение движений мышью.	1 ч
4- 5.	Освоение клавиатуры.	2 ч
6-7.	Рабочий стол. Объекты рабочего стола, действия с ними.	2 ч
8.	Запуск программ.	1ч
9-10.	Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.	2ч
11-12.	Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора Open Office Writer.	2 ч
13.	Настройка рабочей среды.	1 ч
14-16.	Клавиатура: основные группы клавиш	3 ч
17-19.	Основные правила набора текста.	3ч
20-22.	Фрагмент текста, действия с ним.	3ч
23-24.	Изменение шрифта. Сохранение и открытие текстового документа.	2ч
25.	Назначение и функциональные возможности программы	1 ч

	Калькулятор. Знакомство с интерфейсом программы.	
26-27.	Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших вычислений.	2 ч
28.	Назначение и основные функции графического редактора Paint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды.	1 ч
29-32.	Приемы создания изображений инструментами: Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка, прямоугольник, Эллипс, Линия, Кривая. Настройка инструментов	4 ч
33-34.	Редактирование компьютерного рисунка. Фрагмент рисунка, действия с ним.	2 ч

Протвержено, прошитовано и скреплено

печатью

листов 4

*С. С. С.*

Директор школы

