

Согласовано с Советом родителей
протокол от 30.04.2021 г. № 4,
Советом обучающихся
протокол от 30.04.2021 г. № 1



Ю.П. Мельниченко

Приказ от 30.04.2021г. № 218

Положение о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ (далее Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочих программ) при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и другие).

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителями в классные журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого триместра заместителем директора по УВР.

2.3. Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет на заседании педагогического совета. Результаты обсуждения причин и способа компенсации допущенного отставания обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

2.4. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» ликвидируется на основании приказа директора. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок внесения корректив в рабочие программы

2.1 Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

2.2 При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения педагогического совета директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

2.3 Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

2.4 Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы. (Приложение)

2.5 При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

3.1. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

3.2. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующим образом:

- Использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам(темам) содержания образования;
- Слиянием близких по содержанию тем уроков;
- Укрупнением дидактических единиц по предмету;
- Организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- Заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- Предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- Использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 025.

Принято на заседании педагогического совета. Протокол №9 от 30.04.2021 г.

