

Согласовано с Советом родителей
протокол от 30.04.2021 г. № 1,
Советом обучающихся
протокол от 30.04.2021 г. № 4



Ю.П. Мельничёнок
приказ от «30» апреля 2021г. № 218

Положение об официальном сайте МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – сайте) МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на (далее - учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом учреждения;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения и его включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формировать целостный позитивный имидж учреждения;
- систематически информировать участников образовательных отношений о деятельности и качестве образовательных услуг в учреждении;
- презентовать достижения учащихся и педагогических работников учреждения;
- создавать условия для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным информационным ресурсом.

3.2. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

4. Структура Сайта и формат представления информации на Сайте

4.1. Информационная структура Сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте учреждения (определяется нормативными документами, указанными в п. 1.1 Положения) и иных, размещаемых по решению учреждения.

4.2. Иная информация, размещаемая по решению учреждения, помещается в разделах:

- «Информационная безопасность»;
- «Противодействие коррупции»;
- «Дистанционное обучение»;
- «Условия приема»;
- «Организация питания»;
- «Охрана труда»;
- «Новости школы»;
- «Информация для родителей и обучающихся»;
- «Государственная итоговая аттестация»;
- «Промежуточная аттестация»;
- «Профильное обучение»;
- «Проектно-исследовательская лаборатория»;
- «Профсоюзная организация»;
- «Электронная приемная»;
- «Информация»;
- «Всероссийская олимпиада школьников»;
- «Готов к труду и обороне»;
- «Инклюзивное образование»;
- «Оценка качества образования»;
- «Дополнительное образование»;
- «Центр «Точка Роста» - федеральная программа «Современная школа»»;
- «Безопасность».

Разделы могут иметь подразделы по решению учреждения.

Другие разделы по решению учреждения.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений учреждения.

5.4. Сайт размещается в сети Интернет по адресу: <https://unterwald.edusite.ru/>.

5.5. Информация и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на Сайте, утверждается приказом директора.

5.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования Сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на Сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на Сайте;
- согласование с директором размещаемой информации;
- представление отчетов директору о функционировании Сайта, поступивших обращениях на Сайт.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор учреждения.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения либо за счет привлеченных средств.

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 9 от 30.04.2021 г.