


Согласовано с Советом родителей
протокол от 09.04.2024 г. № 6,
Советом обучающихся
протокол от 09.04.2024 г. № 6

Утверждено
Директор

 Ю. П. Мельничёнок
Приказ от 11.04.2024 г. № 310

Положение

о порядке и формах организации итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП с УО) МОУ-СОШ с. Подлесное Марковского р-на (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов. Данное положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по АООП с УО. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

II. Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант)
Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант) является обязательной. Итоговая аттестация направлена на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

На экзамене проверяются соответствия знаний выпускников требованиям программы, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие программу по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения. Итоговая аттестация обучающихся IX

классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которая утверждается приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или назначается заместитель директора по УВР. В состав членов комиссии входят - экзаменуемый учитель, ассистент-экзаменатор. Права и обязанности председателя и ассистента экзаменационной комиссии определены данным Положением (приложение 1). Обязанности учителя, ведущего экзамен, определены данным Положением (приложение 2). Обязанности классного руководителя выпускного класса определены данным Положением (приложение 3).

III. Подготовка к проведению экзаменов

Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года. Вопросы и задания билетов к устному экзамену разрабатываются учителем самостоятельно с учетом содержания учебных программ, учитывая уровень подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается методическим объединением, согласовывается и утверждается директором школы. Одно из главных условий при составлении экзаменационных билетов – это использование дифференцированных заданий с учётом разнородности контингента обучающихся. Количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15. Это позволит отразить программный материал во всей его полноте. Весь экзаменационный материал должен иметь отпечаток печати школы и храниться в сейфе директора школы

IV. Проведение итоговой аттестации

Для обучающихся процедура итоговой аттестации может стать фактором, отрицательно влияющим на их психофизическое здоровье. Поэтому итоговая аттестация для этих выпускников проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

Экзамен выпускников IX классов проводится в форме устных ответов по билетам и практической экзаменационной работы по профильному труду. Экзаменационный билет состоит из одного теоретического вопроса, направленного на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям. Между устным экзаменом (собеседованием) и практической экзаменационной работой устанавливается 10-20 минутный перерыв. Для ответа на вопрос билета обучающемуся отводится рабочее место. При выполнении практической работы по профильному труду, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами необходимыми для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

V. Проведение итоговой аттестации выпускников IX классов, обучающихся на дому

Для выпускников IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников. Дети – инвалиды, обучающиеся на дому, освобождаются от итоговой аттестации.

VI. Оценка результатов экзаменов

На итоговой аттестации обучающихся IX классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

Результат итоговой аттестации заносятся в экзаменационный протокол (Приложение 4) и классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для школы.

VII. Проведение итоговой аттестации для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (2 вариант)

Итоговая аттестация для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (2 вариант) осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. При оценке результативности обучения учитываются затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со

значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект». В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

VIII. Порядок выдачи документа об окончании школы

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе. В соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), согласно которому, свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель экзаменационной комиссии:

1. За час до начала экзамена: проверить готовность помещения к проведению экзамена; принимает у классного руководителя списки обучающихся, допущенных к экзамену; принимает у директора экзаменационный материал.
2. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора школы.
3. Напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.
4. Во время экзамена: ведет экзамен согласно настоящему Положению. Предоставляет слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым, устанавливает перерыв (если такой необходим).
5. После проведения экзамена руководит правильностью ведения протокола экзамена и объявляет обучающимся результаты экзаменов. Сдает все материалы по проведенному экзамену в учебную часть.

ИНСТРУКЦИЯ АССИСТЕНТА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Ассистент экзаменационной комиссии:

1. До начала экзамена: обязан прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена разложить экзаменационный материал.
2. Во время экзамена: следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена, наблюдать за ходом выполнения практической работы и учитывать правильность набора инструментов (приспособлений), организации рабочего места, приемов и правильность выбора последовательности выполнения задания, выполнение требований техники безопасности. участвовать в опросе обучающихся (задает вопросы с целью выявления уровня усвоения учебной программы).
3. По окончании экзамена: участвует в обсуждении, расписывается в протоколе.

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ЭКЗАМЕН

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.
2. До начала экзамена: проверить готовность помещения для проведения экзамена, проверить наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена; проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из выпускников, выявить причину его отсутствия.
3. Во время экзамена: определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части, следит за выполнением техники безопасности при практической работе, создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена; участвует в опросе обучающихся.
4. По окончании экзамена: участвует в обсуждении, выставляет результат в протокол экзамена, классный журнал.

ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП ДЛЯ ДЕТЕЙ С УО К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. При подготовке к итоговой аттестации: следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изучаемого материала, оказывает помощь учителям по организации индивидуальных консультаций с обучающимися, знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена, участвует в подготовке и проведении педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменам, собирает данные для оформления свидетельств об окончании школы в установленном порядке.
2. До начала экзамена: обязан явиться за час до начала экзамена; обеспечить явку всех экзаменуемых на экзамен в определенном порядке, в случае неявки информировать об этом директора школы; сдает председателю аттестационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме.
3. Во время экзамена: следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации, создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе, может присутствовать на экзамене (с разрешения председателя экзаменационной комиссии) в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями, организует обучающихся во время перерыва.
4. По окончании экзамена: заполняет и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе школьную документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
 средняя общеобразовательная школа с. Подлесное
 Марксовского района Саратовской области им. Ю.В. Фисенко

Дата проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Протокол итоговой аттестации учащихся __ класса

Комиссия в составе председателя

_____ (Ф.И.О.)

и членов

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

оценила предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, знания и умения по выбранному профилю труда и вынесла следующее решение:

№ п/п	ФИО	Результат итоговой аттестации

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 7 от 09.04.2024 г.